



Câmara Municipal de Birigüi

Estado de São Paulo

353/25

REQUERIMENTO Nº

Reitera e complementa o Requerimento nº 296/2025 e requisita informações completas e detalhadas acerca dos aparelhos celulares destinados ao Município de Birigui pela Receita Federal nos anos de 2024 e 2025.

Senhor Presidente:

Respeitadas as formalidades de estilo, ouvido o Plenário, REITERAMOS e COMPLEMENTAMOS o teor do Requerimento nº 296/2025, uma vez que as informações encaminhadas pela Municipalidade não contemplaram integralmente os dados referentes aos aparelhos celulares recebidos pela Prefeitura de Birigui por meio da Receita Federal. Para fins de fiscalização administrativa, REQUEREMOS que sejam prestadas as seguintes informações.

1. Informar qual foi a quantidade exata de aparelhos celulares recebidos no ano de 2024, discriminando os respectivos Atos de Destinação, modelos, quantidades e documentação oficial que acompanhou cada remessa.
2. Informar qual foi a quantidade exata de aparelhos celulares recebidos no ano de 2025, discriminando individualmente cada Ato de Destinação (inclusive 800100/442/2025 e 800100/596/2025), com indicação de modelos, quantidades e documentação comprobatória.
3. Encaminhar a lista completa de patrimônio atribuída a cada aparelho celular recebido em 2024 e 2025, contendo número de patrimônio, marca, modelo, número de série, data de incorporação e secretaria ou setor de destino.
4. Informar para quais secretarias, departamentos ou setores cada aparelho celular foi destinado, anexando a documentação interna que definiu a distribuição dos bens.
5. Indicar quem recebeu cada aparelho para uso funcional, apresentando, para cada servidor: nome completo; matrícula funcional;





Câmara Municipal de Birigüi

Estado de São Paulo

cargo e função; setor de lotação; termo de entrega ou recibo assinado; data de recebimento e, se aplicável, data de devolução.

6. Informar quem é o servidor responsável pela guarda, controle, registro patrimonial, manutenção e rastreamento dos aparelhos celulares recebidos nos anos de 2024 e 2025, indicando nome completo, matrícula, cargo e setor de atuação.

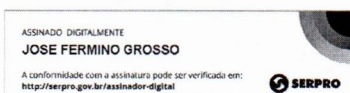
7. Esclarecer se houve extravio, dano, perda, furto ou substituição de algum aparelho recebido, apresentando a documentação pertinente, incluindo abertura de processo administrativo, relatório de ocorrência e providências adotadas.

8. Encaminhar a planilha de controle patrimonial atualizada, contendo entradas, distribuições, movimentações entre setores e situação atual de cada aparelho (em uso, armazenado, inoperante ou baixado).

9. Informar se existe aparelho celular recebido que ainda não tenha sido patrimonializado, justificando a situação e apresentando previsão de regularização.

Câmara Municipal de Birigui,

Em 19 de novembro de 2025.



JOSÉ FERMINO GROSSO,
VEREADOR