



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BIRIGUI

OFÍCIO Nº 371/2024

em 14 de maio de 2024.

ASSUNTO: Requerimento nº 118/2024

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Acusamos o recebimento do Ofício nº 270/2024, de Vossa Excelência, encaminhando cópia do REQUERIMENTO Nº 118/2024, de autoria do Vereador Fabiano Amadeu de Carvalho. Requerida propositura requisita informações sobre a limpeza e manutenção dos canteiros centrais e áreas públicas em Birigui.

Em resposta, anexamos cópia do Memorando nº 381/2024 da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

No ensejo, renovamos a Vossa Excelência e Nobres Pares os protestos de estima e distinto apreço.

Atenciosamente,

LEANDRO MAFFEIS
MILANI:29041343873

Acreditado de forma digital por LEANDRO MAFFEIS
MILANI:29041343873
DN:cn=BR_ou=Videoconferencia_ou=22087251000198,
ou=AC_SyngularID_Multipla,ou=CP-Brasil,cn=LEANDRO
MAFFEIS MILANI:29041343873
Dados: 2024.05.14 09:33:16 -03'00'

LEANDRO MAFFEIS MILANI
Prefeito Municipal

Câmara Municipal de Birigüi - SP
PROTOCOLO GERAL 1664/2024
Data: 14/05/2024 - Horário: 10:33
Administrativo - OFC 304/2024

**A Sua Excelência, o Senhor
ANDRE LUIS MOIMAS GROSSO
Presidente da Câmara Municipal de Birigui**



Prefeitura Municipal
de Birigui

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
CNPJ: 46.151.718/0001-80
End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro
Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: servicospublicos@birigui.sp.gov.br

Birigui, 09 de maio de 2.024.

Memorando nº 381/2.024

Ref.: A resposta ao Ofício nº 270/2.024, referente ao Requerimento nº 118/2.024, das quais respeitadas as formalidades, requisita informações sobre a limpeza e manutenção dos canteiros centrais e áreas públicas em Birigui, reportando-se o Executivo aos seguintes quesitos.

Excelentíssimo Senhor Prefeito Leandro Maffeis Milani.

Venho por meio deste informar:

Diante das indagações, informamos que em relação a manutenção dos canteiros centrais e áreas públicas em Birigui informado pelo Diretor de Zeladoria, o cronograma de limpeza é feito diariamente, atendendo inicialmente áreas mais críticas para sua manutenção regular.

Os critérios e monitoramento é feito pelo Diretor de Zeladoria e pelo Chefe de Zeladoria, encarregados do setor para verificar as demandas de limpeza urbana.

O trabalho é feito dentro das possibilidades, sendo adquiridos dentro do orçamento anual da Secretaria Municipal de Serviços Públicos a aquisição de insumos, conserto de maquinários e demais ferramentas necessárias para ir realizando as atividades.

Em relação a reclamações ou solicitações da comunidade, todas que são encaminhadas para a pasta, o Secretário solicita ao diretor de Zeladoria que inclua na sua programação para atender o mais breve possível.

A segurança dos servidores durante a realização dos serviços de limpeza é monitorada com a entrega de equipamentos de proteção individual a cada um, de acordo com a atividade que vieram a desempenhar.

Atenciosamente:

FABIANO JOSÉ MACARINI
Secretário Municipal de Serviços Públicos

MATHEUS PAULO DAL SECCO
Diretor de Zeladoria

LABOR OMNIA VINCIT