



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BIRIGUI

OFÍCIO Nº 695/2023

em 25 de abril de 2023.

ASSUNTO: Requerimento nº 190/2023

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Acusamos o recebimento do Ofício nº 302/2023, de Vossa Excelência, encaminhando cópia do REQUERIMENTO Nº 190/2023, de autoria do Vereador Paulo Sérgio de Oliveira. Requerida propositura requisita informações sobre resposta ao requerimento 11/2023, segundo quesitos nela formulados.

Em resposta, anexamos cópia do Ofício nº 13/2023 da Secretaria Municipal de Educação.

No ensejo, renovamos a Vossa Excelência e Nobres Pares os protestos de estima e distinto apreço.

Atenciosamente,

LEANDRO
MAFFEIS
MILANI:29041343
873

Assinado de forma digital por LEANDRO
MAFFEIS MILANI:29041343873
DN: c=BR, o=ICP-Brasil,
ou=12073743000170, ou=Secretaria da
Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB
e-CPF: A3, ou=(EM BRANCO),
ou=videoconferencia, cn=LEANDRO
MAFFEIS MILANI:29041343873
Dados: 2023.04.26 11:26:33 -03'00'

LEANDRO MAFFEIS MILANI
Prefeito Municipal



A Sua Excelência, o Senhor
JOSÉ LUÍS BUCHALLA
Presidente da Câmara Municipal de Birigui



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua Anhanguera, 1155 – Vila Saudades – Birigui/SP - CEP: 16200.264

e-mail: educacao@birigui.sp.gov.br

Ofício nº 13/2023 – DE

Birigui, 24 de abril de 2023.

Assunto: Ofício nº 302/2023 – requerimento 190/2023

Senhor Vereador,

Em atenção ao documento em epígrafe, solicitando informações sobre a compra de carteiras para as unidades escolares:

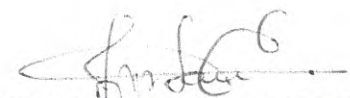
- 1- *REQUEREMOS através deste, CÓPIA do SIMEC-PAR, preenchido por cada unidade escolar dos anos de 2021 e 2022. Estamos anexando cópia do requerimento 110/2023 e a resposta do Executivo.*

R: Informamos que o SIMEC é preenchido pela Secretaria de Educação, com base nas solicitações enviadas pelas unidades escolares, portanto segue anexo o que a Secretaria respondeu no sistema SIMEC e as solicitações das unidades escolares. Informamos ainda que o diagnóstico é preenchido apenas uma vez a cada 4 anos – SIMEC – PAR gestão 2021-2024 e que essas solicitações podem ou não ser atendidas até 2024.

Sem mais, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos e subscrevemo-nos.

Atenciosamente,


NATÁLIA VITORINO GALDEANO
Chefe da Divisão de Planejamento e Orçamento


TICIANE PAULA P. DOS SANTOS ERAS
Secretária Adjunta de Educação


ILÁDIA CRISTINA MARIN AMÁDIO
Secretária de Educação

A Sua Senhoria o Senhor
JOSÉ LUIS BUCHALA
Presidente da Câmara Municipal de Birigui
Câmara Municipal de Birigui

Birigui - SP

Dados da Unidade **PNE** Histórico Pendências Diagnóstico Planejamento Execução Emendas Obras
 (?)  (?)  (?)  (?)  (?)  (?)  (?)  (?)  (?)

[modulo=principal/planoTrabalho/dadosUnidade&acao=A&inuid=231](#)
[modulo=principal/planoTrabalho/dadosUnidade&acao=A&inuid=231](#)

Dimensão 4 - Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos

4.1 - Qualidade da Oferta de Escolas

100% Componentes marcados

100% Preenchido

4.2 - Qualidade da Oferta de Transporte Escolar

(/par4/par4.php? 100% Componentes marcados

modulo=principal/planoTrabalho/indicadoresQualitativos&acao=A&inuid=231&aba1=dimensao4

100% Preenchido

4.3 - Qualidade da Oferta de Mobiliários e Equipamentos

(/par4/par4.php? 100% Componentes marcados

modulo=principal/planoTrabalho/indicadoresQualitativos&acao=A&inuid=231&aba1=dimensao4

INDICADORES

100% Preenchido

4.3.1 - Sala de Aula Creche (0-3 anos) e Pré-Escola (4-5 anos) - Quantos itens são necessários para atender às

modulo=principal/planoTrabalho/indicadoresQualitativos&acao=A&inuid=231&aba1=dimensao4
 necessidades de alunos da rede? (urbano) ()

4.3.2 - Sala de Aula Creche (0-3 anos) e Pré-Escola (4-5 anos).

Quantos itens são necessários para atender às necessidades de alunos da rede? (rural) ()

4.3.3 - Sala de Aula Creche (0-3 anos) e Pré-Escola (4-5 anos).

Quantos itens são necessários para atender alunos que precisam de vagas mas não estão sendo atendidos? (urbano) ()

4.3.4 - Sala de Aula Creche (0-3 anos) e Pré-Escola (4-5 anos).

Quantos itens são necessários para atender alunos que precisam de vagas mas não estão sendo atendidos? (rural) ()

- 4.3.5 - Sala de Aula Ensino Fundamental. Quantos itens são necessários para atender às necessidades de alunos da rede? (urbano) ()
- 4.3.6 - Sala de Aula Ensino Fundamental. Quantos itens são necessários para atender às necessidades de alunos da rede? (rural) ()
- 4.3.7 - Sala de Aula Ensino Fundamental. Quantos itens são necessários para atender alunos que precisam de vagas mas não estão sendo atendidos? (urbano) ()
- 4.3.8 - Sala de Aula Ensino Fundamental. Quantos itens são necessários para atender alunos que precisam de vagas mas não estão sendo atendidos? (rural) ()
- 4.3.9 - Sala de Aula Ensino Médio. Quantos itens são necessários para atender às necessidades de alunos da rede? (urbano) ()
- 4.3.10 - Sala de Aula Ensino Médio. Quantos itens são necessários para atender às necessidades de alunos da rede? (rural) ()
- 4.3.11 - Sala de Aula Ensino Médio. Quantos itens são necessários para atender alunos que precisam de vagas mas não estão sendo atendidos? (urbano) ()
- 4.3.12 - Sala de Aula Ensino Médio. Quantos itens são necessários para atender alunos que precisam de vagas mas não estão sendo atendidos? (rural) ()
- 4.3.13 - Sala de Atendimento Educacional Especializado - AEE e outros equipamentos de acessibilidade. Quantos itens são necessários para atender às necessidades de alunos da rede? (urbano) ()
- 4.3.14 - Sala de Atendimento Educacional Especializado - AEE e outros equipamentos de acessibilidade. Quantos itens são necessários para atender às necessidades de alunos da rede? (rural) ()
- 4.3.15 - Sala de Atendimento Educacional Especializado - AEE e outros equipamentos de acessibilidade. Quantos itens são necessários para atender alunos que precisam de vagas mas não estão sendo atendidos? (urbano) ()
- 4.3.16 - Sala de Atendimento Educacional Especializado - AEE e outros equipamentos de acessibilidade. Quantos itens são necessários para atender alunos que precisam de vagas mas não estão sendo atendidos? (rural) ()
- 4.3.17 - Equipamentos de Cozinha. Quantos itens são necessários para atender às necessidades de alunos da rede? (urbano) ()

4.3.18 - Equipamentos de Cozinha. Quantos itens são necessários para atender às necessidades de alunos da rede? (rural) ()

4.3.19 - Equipamentos de Cozinha. Quantos itens são necessários para atender alunos que precisam de vagas mas não estão sendo atendidos? (urbano) ()

4.3.20 - Equipamentos de Cozinha. Quantos itens são necessários para atender alunos que precisam de vagas mas não estão sendo atendidos? (rural) ()

4.3.21 - Equipamentos de Outros Ambientes. Quantos itens são necessários para atender às necessidades de alunos da rede? (urbano) ()

4.3.22 - Equipamentos de Outros Ambientes. Quantos itens são necessários para atender às necessidades de alunos da rede? (rural) ()

4.3.23 - Equipamentos de Outros Ambientes. Quantos itens são necessários para atender alunos que precisam de vagas mas não estão sendo atendidos? (urbano) ()

4.3.24 - Equipamentos de Outros Ambientes. Quantos itens são necessários para atender alunos que precisam de vagas mas não estão sendo atendidos? (rural) ()

4.3.1 - Sala de Aula Creche (0-3 anos) e Pré-Escola (4-5 anos). Quantos itens são necessários para atender às necessidades de alunos da rede? (urbano)

Descrição do Indicador

Quantos itens são necessários para atender às necessidades de alunos da rede?

Metas do PME relacionadas a este indicador:

Componentes do Indicador

Conjuntos de carteira e cadeira (0-3 anos).

Carteira - aluno (0-3 anos).

30

Cadeira - aluno (0-3 anos).

142

Mesa para grupo de crianças (0-3 anos).

52

Conjuntos de carteira e cadeira (4-5 anos).

988

Carteira - aluno (4-5 anos).

20

Cadeira - aluno (4-5 anos).

24

Mesa para grupo de crianças (4-5 anos).

40

Brinquedos (4-5 anos).

0

Materiais didáticos (4-5 anos).

0

Mesa de professor.

59

Brinquedos (0-3 anos).

0

Materiais didáticos (0-3 anos).

0

Armário de professor.

117

Lousa / quadro negro / quadro branco.

56

Lousa digital.

0

Computador para uso do professor.

38

Projektor multimídia.

14

Iluminação.

121

Ventiladores.

165

Ar Condicionado.

0

Justificativa:

Para atendimento da demanda

← Indicador Anterior

 Salvar

 Salvar e Ir ao Próximo Indicador →

4.4 - Qualidade da Oferta de Tecnologia e Conectividade
75% Componentes marcados

100% Preenchido

(/par4/par4.php?modulo=principal/planoTrabalho/indicadoresQualitativos&acao=A&inuid=231&aba1=dimensao4

 Gerar Excel

← Voltar

→ Próximo

Birigui - SP

Dados da Unidade **PNE** Histórico Pendências Diagnóstico Planejamento Execução Emendas Obras
 (?)  (?)  (?)  (?)  (?)  (?)  (?)  (?)  (?)
 modulo=principal/planoTrabalho/dadosUnidade&acao=A&inuid=231)

Dimensão 4 - Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos

4.1 - Qualidade da Oferta de Escolas

100% Componentes marcados

100% Preenchido

4.2 - Qualidade da Oferta de Transporte Escolar

100% Componentes marcados

(/par4/par4.php? modulo=principal/planoTrabalho/indicadoresQualitativos&acao=A&inuid=231&aba1=dimensao4

100% Preenchido

4.3 - Qualidade da Oferta de Mobiliários e Equipamentos

100% Componentes marcados

(/par4/par4.php? modulo=principal/planoTrabalho/indicadoresQualitativos&acao=A&inuid=231&aba1=dimensao4

INDICADORES

100% Preenchido

4.3.1 - Sala de Aula Creche (0-3 anos) e Pré-Escola (4-5 anos).
 Quantos itens são necessários para atender às necessidades

de alunos da rede? (urbano) ()
 modulo=principal/planoTrabalho/indicadoresQualitativos&acao=A&inuid=231&aba1=dimensao4

4.3.2 - Sala de Aula Creche (0-3 anos) e Pré-Escola (4-5 anos).

Quantos itens são necessários para atender às necessidades
 de alunos da rede? (rural) ()

4.3.3 - Sala de Aula Creche (0-3 anos) e Pré-Escola (4-5 anos).

Quantos itens são necessários para atender alunos que
 precisam de vagas mas não estão sendo atendidos? (urbano)
 ()

4.3.4 - Sala de Aula Creche (0-3 anos) e Pré-Escola (4-5 anos).

Quantos itens são necessários para atender alunos que
 precisam de vagas mas não estão sendo atendidos? (rural) ()

4.3.5 - Sala de Aula Ensino Fundamental. Quantos itens são necessários para atender às necessidades de alunos da rede? (urbano) ()

4.3.6 - Sala de Aula Ensino Fundamental. Quantos itens são necessários para atender às necessidades de alunos da rede? (rural) ()

4.3.7 - Sala de Aula Ensino Fundamental. Quantos itens são necessários para atender alunos que precisam de vagas mas não estão sendo atendidos? (urbano) ()

4.3.8 - Sala de Aula Ensino Fundamental. Quantos itens são necessários para atender alunos que precisam de vagas mas não estão sendo atendidos? (rural) ()

4.3.9 - Sala de Aula Ensino Médio. Quantos itens são necessários para atender às necessidades de alunos da rede? (urbano) ()

4.3.10 - Sala de Aula Ensino Médio. Quantos itens são necessários para atender às necessidades de alunos da rede? (rural) ()

4.3.11 - Sala de Aula Ensino Médio. Quantos itens são necessários para atender alunos que precisam de vagas mas não estão sendo atendidos? (urbano) ()

4.3.12 - Sala de Aula Ensino Médio. Quantos itens são necessários para atender alunos que precisam de vagas mas não estão sendo atendidos? (rural) ()

4.3.13 - Sala de Atendimento Educacional Especializado - AEE e outros equipamentos de acessibilidade. Quantos itens são necessários para atender às necessidades de alunos da rede? (urbano) ()

4.3.14 - Sala de Atendimento Educacional Especializado - AEE e outros equipamentos de acessibilidade. Quantos itens são necessários para atender às necessidades de alunos da rede? (rural) ()

4.3.15 - Sala de Atendimento Educacional Especializado - AEE e outros equipamentos de acessibilidade. Quantos itens são necessários para atender alunos que precisam de vagas mas não estão sendo atendidos? (urbano) ()

4.3.16 - Sala de Atendimento Educacional Especializado - AEE e outros equipamentos de acessibilidade. Quantos itens são necessários para atender alunos que precisam de vagas mas não estão sendo atendidos? (rural) ()

4.3.17 - Equipamentos de Cozinha. Quantos itens são necessários para atender às necessidades de alunos da rede? (urbano) ()

4.3.18 - Equipamentos de Cozinha. Quantos itens são necessários para atender às necessidades de alunos da rede? (rural) ()

4.3.19 - Equipamentos de Cozinha. Quantos itens são necessários para atender alunos que precisam de vagas mas não estão sendo atendidos? (urbano) ()

4.3.20 - Equipamentos de Cozinha. Quantos itens são necessários para atender alunos que precisam de vagas mas não estão sendo atendidos? (rural) ()

4.3.21 - Equipamentos de Outros Ambientes. Quantos itens são necessários para atender às necessidades de alunos da rede? (urbano) ()

4.3.22 - Equipamentos de Outros Ambientes. Quantos itens são necessários para atender às necessidades de alunos da rede? (rural) ()

4.3.23 - Equipamentos de Outros Ambientes. Quantos itens são necessários para atender alunos que precisam de vagas mas não estão sendo atendidos? (urbano) ()

4.3.24 - Equipamentos de Outros Ambientes. Quantos itens são necessários para atender alunos que precisam de vagas mas não estão sendo atendidos? (rural) ()

4.3.5 - Sala de Aula Ensino Fundamental. Quantos itens são necessários para atender às necessidades de alunos da rede? (urbano)

Descrição do Indicador

Quantos itens são necessários para atender às necessidades de alunos da rede?

Metas do PME relacionadas a este indicador:

Componentes do Indicador

Conjuntos de carteira e cadeira.

Carteira - aluno.

0

Cadeira - aluno.

98

Mesa de professor.

67

Armário de professor.

188

Lousa / quadro negro / quadro branco.

79

Lousa digital.

0

Computador para uso do professor.

56

Projektor multimídia.

20

Iluminação.

220

Ventiladores.

303

Ar Condicionado.

0

Equipamentos para laboratório (especificar).

0

Materiais didáticos (especificar).

0

Justificativa:

Para atendimento da demanda

← Indicador Anterior

 Salvar

 Salvar e Ir ao Próximo Indicador →

4.4 - Qualidade da Oferta de Tecnologia e Conectividade

75% Componentes marcados

100% Preenchido

(/par4/par4.php?modulo=principal/planoTrabalho/indicadoresQualitativos&acao=A&inuid=231&aba1=dimensao4

 Gerar Excel

 Voltar

 Próximo

Data: 24/04/2023 - 08:05:00 | **Último acesso:** 24/04/2023

Assunto: Questionário PAR - aquisição de materiais

De: Natalia <smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br>

Data: 30/08/2021 11:03

Para: "emadelina@birigui.sp.gov.br" <emadelina@birigui.sp.gov.br>, "emdirce@birigui.sp.gov.br" <emdirce@birigui.sp.gov.br>, "emgama@birigui.sp.gov.br" <emgama@birigui.sp.gov.br>, "emgeni@birigui.sp.gov.br" <emgeni@birigui.sp.gov.br>, "emizabel@birigui.sp.gov.br" <emizabel@birigui.sp.gov.br>, "emsebastiao@birigui.sp.gov.br" <emsebastiao@birigui.sp.gov.br>, "emleonor@birigui.sp.gov.br" <emleonor@birigui.sp.gov.br>, "emluciano@birigui.sp.gov.br" <emluciano@birigui.sp.gov.br>, "emlucinda@birigui.sp.gov.br" <emlucinda@birigui.sp.gov.br>, "emnayr@birigui.sp.gov.br" <emnayr@birigui.sp.gov.br>, "emroberto@birigui.sp.gov.br" <emroberto@birigui.sp.gov.br>, "emruth@birigui.sp.gov.br" <emruth@birigui.sp.gov.br>, "emteresinha@birigui.sp.gov.br" <emteresinha@birigui.sp.gov.br>, "emyvonne@birigui.sp.gov.br" <emyvonne@birigui.sp.gov.br>, "emeioduvaldo@birigui.sp.gov.br" <emeioduvaldo@birigui.sp.gov.br>, "emdarcy@birigui.sp.gov.br" <emdarcy@birigui.sp.gov.br>, "emdario@birigui.sp.gov.br" <emdario@birigui.sp.gov.br>, "ceiana@birigui.sp.gov.br" <ceiana@birigui.sp.gov.br>, "ceianthero@birigui.sp.gov.br" <ceianthero@birigui.sp.gov.br>, "ceiaparecida@birigui.sp.gov.br" <ceiaparecida@birigui.sp.gov.br>, "ceibella@birigui.sp.gov.br" <ceibella@birigui.sp.gov.br>, "ceidionisia@birigui.sp.gov.br" <ceidionisia@birigui.sp.gov.br>, "ceienriqueta@birigui.sp.gov.br" <ceienriqueta@birigui.sp.gov.br>, "ceifatima@birigui.sp.gov.br" <ceifatima@birigui.sp.gov.br>, "ceimaria@birigui.sp.gov.br" <ceimaria@birigui.sp.gov.br>, "ceicecilia@birigui.sp.gov.br" <ceicecilia@birigui.sp.gov.br>, "ceidevechio@birigui.sp.gov.br" <ceidevechio@birigui.sp.gov.br>, "ceipulcina@birigui.sp.gov.br" <ceipulcina@birigui.sp.gov.br>, "ceirotary@birigui.sp.gov.br" <ceirotary@birigui.sp.gov.br>

BCC: "iladia.marin@birigui.sp.gov.br" <iladia.marin@birigui.sp.gov.br>, "smeadjunta@birigui.sp.gov.br" <smeadjunta@birigui.sp.gov.br>, "smesupervisao@birigui.sp.gov.br" <smesupervisao@birigui.sp.gov.br>, "smecreche.cleusa@birigui.sp.gov.br" <smecreche.cleusa@birigui.sp.gov.br>, "smefundamental@birigui.sp.gov.br" <smefundamental@birigui.sp.gov.br>, "educacao@birigui.sp.gov.br" <educacao@birigui.sp.gov.br>

Senhores diretores,

Para que possamos preencher um formulário para possível aquisição de alguns materiais pelo programa PAR, solicitamos que respondam o questionário anexo.

Ressaltamos que no momento é apenas uma consulta para preenchimento de questionário, não a aquisição dos itens.

Favor devolver o questionário preenchido, via e-mail, até amanhã 31/08/2021.

Atenciosamente,

--

Responder quantos itens a unidade tem interesse em receber:

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ANOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras:			
Carteira alunos:			
Cadeira alunos:			
Mesa para grupo de crianças:			
Mesa de professor:			
Armário para professor:			
Lousa/quadro negro/quadro branco:			
Computador para uso do professor:			
Projetor multimídia:			
Iluminação:			
Ventiladores:			

PARA A UNIDADE ESCOLAR	
Computador (es) para sala de informática	
Computadores para uso administrativo	

Assunto: Re: Questionário PAR - aquisição de materiais

De: PMB - CEI ANA SOUTO <ceiana@birigui.sp.gov.br>

Data: 02/09/2021 10:12

Para: Natalia <smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br>

Bom dia, Natália.

Desculpe, respondi para o e-mail da Mariza.

Segue a relação.

Att.

Mara

Em 30/08/2021 11:03, Natalia escreveu:

Senhores diretores,

Para que possamos preencher um formulário para possível aquisição de alguns materiais pelo programa PAR, solicitamos que respondam o questionário anexo.

Ressaltamos que no momento é apenas uma consulta para preenchimento de questionário, não a aquisição dos itens.

Favor devolver o questionário preenchido, via e-mail, até amanhã 31/08/2021.

Atenciosamente,



Natália Vitorino Galdeano
Divisão de Planejamento e Orçamento
Secretaria Municipal de Educação
Rua: Anhanguera, 1155 - Morumbi
Fone: (18) 3643-6005

--
CEI "Ana Souto Trevisan" - Dona Nica
Rua: Eduardo Ibanhez, 366 - Jardim Costa Rica
Birigui/SP.
CEP: 16202-023
Tel: 3644-9300

Anexos:

Responder quantos itens a unidade tem interesse em receber:

CEI "Ana Souto Trevisan"

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ANOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras:		25 /	
Carteira alunos:			
Cadeira alunos:		24 /	
Mesa para grupo de crianças:		6 /	
Mesa de professor:		1 /	
Armário para professor:		2 /	
Lousa/quadro negro/quadro branco *:		4 /	
Computador para uso do professor:		2 /	
Projetor multimídia:		1 /	
Iluminação:		10 /	
Ventiladores:		12 /	

PARA A UNIDADE ESCOLAR	
Computador (es) para sala de informática	
Computadores para uso administrativo	1

* Nosso interesse é pelo "Quadro branco" (lâmina branca) por conta de ser higiênico e recomendado para uso junto as pessoas alérgicas.

Assunto: EM Ruth - Questionário PAR - aquisição de materiais

De: PMB <emruth@birigui.sp.gov.br>

Data: 01/09/2021 16:26

Para: Natalia <smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br>

CC: fernanda Cândido Paulo (Gmail) <fernandacandido7723@gmail.com>

Natália,

Boa tarde!

Segue, em anexo, a tabela do PAR preenchida com as necessidades de nossa escola conforme solicitado.

At.te,

EM "Profª Ruth Pintão Lot"

— Anexos: —

itens PAR 4.docx

14,4KB

“EM PROF.ª RUTH PINTÃO LOT”

Responder quantos itens a unidade tem interesse em receber:

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ALUNOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras:	-----	00	100 /
Carteira alunos:	-----	00	00
Cadeira alunos:	-----	00	00
Mesa para grupo de crianças:	-----	00	00
Mesa de professor:	-----	03 /	03 /
Armário para professor:	-----	10 /	24 /
Lousa/quadro negro/quadro branco:	-----	20 /	20 /
Computador para uso do professor:	-----	00 /	02 /
Projektor multimídia:	-----	01 /	01 /
Iluminação:	-----	00 /	00 /
Ventiladores:	-----	02 /	29 /

*Ventiladores: 21 de parede e 8 de teto

PARA A UNIDADE ESCOLAR	
Computador (es) para sala de informática	03 /
Computadores para uso administrativo	05 /

Assunto: Re: Questionário PAR - aquisição de materiais

De: EM CALCADA <emsebastiao@birigui.sp.gov.br>

Data: 01/09/2021 09:30

Para: Natalia <smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br>

Bom dia

Segue em anexo questionário preenchido.

At.te,

Silmara

Em 30/08/2021 11:03, Natalia escreveu:

Senhores diretores,

Para que possamos preencher um formulário para possível aquisição de alguns materiais pelo programa PAR, solicitamos que respondam o questionário anexo.

Ressaltamos que no momento é apenas uma consulta para preenchimento de questionário, não a aquisição dos itens.

Favor devolver o questionário preenchido, via e-mail, até amanhã 31/08/2021.

Atenciosamente,

Atenciosamente,

Atenciosamente,

--



Natália Vitorino Galdeano
Divisão de Planejamento e Orçamento
Secretaria Municipal de Educação
Rua: Anhanguera, 1155 - Morumbi
Fone: (18) 3643-6005

Anexos:

EM Calçada itens PAR 4.docx

12,3KB

EM “Prof. José Sebastião Vasques Calçada”

Responder quantos itens a unidade tem interesse em receber:

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ANOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras:			70 ✓
Carteira alunos:			-
Cadeira alunos:			70 ✓
Mesa para grupo de crianças:			06 - Mesa para grupo de crianças: se for mesa sextavada 06 e se for mesa para refeitório 12. ✓
Mesa de professor:			06 ✓
Armário para professor:			40 ✓
Lousa/quadro negro/quadro branco:			16 (quadro branco) ✓
Computador para uso do professor:			- ✓
Projetor multimídia:			01 ✓
Iluminação:			200 - se forem lâmpadas ✓
Ventiladores:			80 (teto) ✓

PARA A UNIDADE ESCOLAR	
Computador (es) para sala de informática	04 ✓
Computadores para uso administrativo	05 ✓

31/08/2021

Assunto: Re: Questionário PAR - aquisição de materiais

De: EM Adelina <emadelina@birigui.sp.gov.br>

Data: 31/08/2021 17:08

Para: Natalia <smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br>

Boa tarde,

Segue em anexo, a planilha solicitada a respeito do programa PAR.

Elania

Em 30/08/2021 11:03, Natalia escreveu:

Senhores diretores,

Para que possamos preencher um formulário para possível aquisição de alguns materiais pelo programa PAR, solicitamos que respondam o questionário anexo.

Ressaltamos que no momento é apenas uma consulta para preenchimento de questionário, não a aquisição dos itens.

Favor devolver o questionário preenchido, via e-mail, até amanhã 31/08/2021.

Atenciosamente,

--



Natália Vitorino Galdeano
Divisão de Planejamento e Orçamento
Secretaria Municipal de Educação
Rua: Anhanguera, 1155 - Morumbi
Fone: (18) 3643-6005

Anexos:

itens PAR 4.docx

12,1KB

EM PROFª ADELINA BERNADETTE DOS SANTOS PACITTI

Responder quantos itens a unidade tem interesse em receber:

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ANOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras:	-	50	200
Carteira alunos:	-	-	-
Cadeira alunos:	-	-	-
Mesa para grupo de crianças:	-	9	-
Mesa de professor:	-	-	-
Armário para professor:	-	6	16
Lousa/quadro negro/quadro branco:	-	-	2
Computador para uso do professor:	-	3	8
Projeter multimídia:	-	1	2
Iluminação:	-	-	-
Ventiladores:	-	6	16

PARA A UNIDADE ESCOLAR	
Computador (es) para sala de informática	05
Computadores para uso administrativo	-

Birigui, 31 de agosto de 2021.

Assunto: Re: Questionário PAR - aquisição de materiais

De: devechio <ceidevechio@birigui.sp.gov.br>

Data: 31/08/2021 16:48

Para: Natalia <smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br>

Boa tarde!

Em anexo documento conforme solicitação.

At.te,

Em 30/08/2021 11:03, Natalia escreveu:

Senhores diretores,

Para que possamos preencher um formulário para possível aquisição de alguns materiais pelo programa PAR, solicitamos que respondam o questionário anexo.

Ressaltamos que no momento é apenas uma consulta para preenchimento de questionário, não a aquisição dos itens.

Favor devolver o questionário preenchido, via e-mail, até amanhã 31/08/2021.

Atenciosamente,



Natália Vitorino Galdeano
Divisão de Planejamento e Orçamento
Secretaria Municipal de Educação
Rua: Anhanguera, 1155 - Morumbi
Fone: (18) 3643-6005

Atenciosamente, Natalia Vitorino Galdeano

*** Por favor, confirmar o recebimento. ***

Centro de Educação Infantil Maria Devechio Migliorini
Avenida José Agostinho Rossi, s/n - Jardim Planalto - 16.203-050 - Birigui/SP

—Anexos:—

itens PAR 4-1 - CEI MARIA DEVECHIO.docx

10,4KB

“CEI MARIA DEVECHIO MIGLIORINI”

Responder quantos itens a unidade tem interesse em receber:

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ANOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras:	30 /		
Carteira alunos:	30 /		
Cadeira alunos:	30 /		
Mesa para grupo de crianças:	78 /		
Mesa de professor:	4 /		
Armário para professor:	4 /		
Lousa/quadro negro/quadro branco:	- /		
Computador para uso do professor:	- /		
Projeto multimídia:	1 /		
Iluminação:	- /		
Ventiladores:	5 /		

PARA A UNIDADE ESCOLAR	
Computador (es) para sala de informática	-
Computadores para uso administrativo	-

Assunto: Re: Questionário PAR - aquisição de materiais

De: CEI Enriqueta Terence <ceienriqueta@birigui.sp.gov.br>

Data: 31/08/2021 16:13

Para: Natalia <smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br>

Boa tarde

Segue anexo o solicitado.

Att.

Adriana Manzini

Em 30/08/2021 11:03, Natalia escreveu:

Senhores diretores,

Para que possamos preencher um formulário para possível aquisição de alguns materiais pelo programa PAR, solicitamos que respondam o questionário anexo.

Ressaltamos que no momento é apenas uma consulta para preenchimento de questionário, não a aquisição dos itens.

Favor devolver o questionário preenchido, via e-mail, até amanhã 31/08/2021.

Atenciosamente,

--



Natália Vitorino Galdeano

Divisão de Planejamento e Orçamento

Secretaria Municipal de Educação

Rua: Anhanguera, 1155 - Morumbi

Fone: (18) 3643-6005

Anexos:

ITENS A SOLICITAR.docx

15,9KB

CEI ENRIQUETA

Responder quantos itens a unidade tem interesse em receber:

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ANOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras:	00 /	00 /	
Carteira alunos:	00 /	00 /	
Cadeira alunos:	00 /	00 /	
Mesa para grupo de crianças:	00 /	00 /	
Mesa de professor:	03 /	02 /	
Armário para professor:	12 /	04 /	
Lousa/quadro negro/quadro branco:	00 /	00 /	
Computador para uso do professor:	00 /	00 /	
Projeter multimídia:	00 /	01 /	
Iluminação:	02 /	02 /	
Ventiladores:	12 /	04 /	

PARA A UNIDADE ESCOLAR	
Computador (es) para sala de informática	Não temos interesse
Computadores para uso administrativo	Não temos interesse

Assunto: Re: Questionário PAR - aquisição de materiais
De: EM Profª Izabel Branco <emizabel@birigui.sp.gov.br>
Data: 31/08/2021 16:07
Para: Natalia <smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br>

Boa tarde!

Segue em anexo a solicitação.

Att

Em 30/08/2021 11:03, Natalia escreveu:

Senhores diretores,

Para que possamos preencher um formulário para possível aquisição de alguns materiais pelo programa PAR, solicitamos que respondam o questionário anexo.

Ressaltamos que no momento é apenas uma consulta para preenchimento de questionário, não a aquisição dos itens.

Favor devolver o questionário preenchido, via e-mail, até amanhã 31/08/2021.

Atenciosamente,

--



Natália Vitorino Galdeano
Divisão de Planejamento e Orçamento
Secretaria Municipal de Educação
Rua: Anhanguera, 1155 - Morumbi
Fone: (18) 3643-6005

Anexos:

itens PAR 4.docx

6,1KB

EM “Profa. Izabel Branco”

Responder quantos itens a unidade tem interesse em receber:

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ANOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras: (para 1º ano)	xxx	xxx	90
Carteira alunos:	xxx	xxx	xxx
Cadeira alunos:	xxx	xxx	xxx
Mesa para grupo de crianças:	xxx	xxx	xxx
Mesa de professor:	xxx	xxx	xxx
Armário para professor:	xxx	xxx	
Lousa/quadro negro/quadro branco:	xxx	xxx	
Computador para uso do professor:	xxx	xxx	02
Projeto multimídia:	xxx	xxx	02
Iluminação:	xxx	xxx	
Ventiladores:	xxx	xxx	17

PARA A UNIDADE ESCOLAR	
Computador (es) para sala de informática	
Computadores para uso administrativo	

Assunto: Re: Questionário PAR - aquisição de materiais

De: CEI Aparecida <ceiaparecida@birigui.sp.gov.br>

Data: 31/08/2021 15:21

Para: Natalia <smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br>

Boa tarde, Natalia!

Segue documento em anexo.

Atenciosamente,

***** Por favor, confirmar o recebimento. *****

Centro de Educação Infantil “Profª Aparecida Clauria Bearari Benasse”

Rua Antonio José dos Santos, 750 - Resid. Portal da Pérola II - 16.201-425 - Birigui-SP

Fone: (18) 3641-5759

Em 30/08/2021 11:03, Natalia escreveu:

Senhores diretores,

Para que possamos preencher um formulário para possível aquisição de alguns materiais pelo programa PAR, solicitamos que respondam o questionário anexo.

Ressaltamos que no momento é apenas uma consulta para preenchimento de questionário, não a aquisição dos itens.

Favor devolver o questionário preenchido, via e-mail, até amanhã 31/08/2021.

Atenciosamente,

--



Natália Vitorino Galdeano

Divisão de Planejamento e Orçamento

Secretaria Municipal de Educação

Rua: Anhanguera, 1155 - Morumbi

Fone: (18) 3643-6005

— Anexos: —

CEI APARECIDA itens PAR 4.docx

9,9KB

CEI APARECIDA

Responder quantos itens a unidade tem interesse em receber:

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ANOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras:	0 /		
Carteira alunos:	0 /		
Cadeira alunos:	24 /		
Mesa para grupo de crianças:	6 /		
Mesa de professor:	4 /		
Armário para professor:	8 /		
Lousa/quadro negro/quadro branco:	3 /		
Computador para uso do professor:	0 /		
Projeter multimídia:	1 /		
Iluminação:	0 /		
Ventiladores:	9 /		

PARA A UNIDADE ESCOLAR	
Computador (es) para sala de informática	0
Computadores para uso administrativo	1

OBSERVAÇÃO: 1 lousa e 2 quadros branco

Assunto: Re: Questionário PAR - aquisição de materiais

De: EM BOMBONATI <emteresinha@birigui.sp.gov.br>

Data: 31/08/2021 14:33

Para: Natalia <smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br>

Boa tarde

Segue anexo, o questionário respondido desta unidade escolar.

Sem mais

Grata

Att: Thaís Pazian Baptista Bertucci

Oficial de Escola

E.M. "Profª Teresinha Bombonati"

FAVOR DAR OK DE RECEBIMENTO DESSE

Em 30/08/2021 11:03, Natalia escreveu:

Senhores diretores,

Para que possamos preencher um formulário para possível aquisição de alguns materiais pelo programa PAR, solicitamos que respondam o questionário anexo.

Ressaltamos que no momento é apenas uma consulta para preenchimento de questionário, não a aquisição dos itens.

Favor devolver o questionário preenchido, via e-mail, até amanhã 31/08/2021.

Atenciosamente,

--



Natália Vitorino Galdeano

Divisão de Planejamento e Orçamento

Secretaria Municipal de Educação

Rua: Anhanguera, 1155 - Morumbi

Fone: (18) 3643-6005

Anexos:

PAR.doc

35,0KB

EM TERCEIRINHA

Responder quantos itens a unidade tem interesse em receber:

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ANOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras:		100 /	330 /
Carteira alunos:		---	---
Cadeira alunos:		---	---
Mesa para grupo de crianças:		---	---
Mesa de professor:		04 /	11 /
Armário para professor:		04 05 /	25 12 /
Lousa/quadro negro/quadro branco:		05 /	---
Computador para uso do professor:		01 /	01 /
Projeto multimídia:		---	03 02 /
Iluminação:		---	---
Ventiladores:		05 /	10 /

PARA A UNIDADE ESCOLAR

Computador (es) para sala de informática	30 /
Computadores para uso administrativo	---

Assunto: Re: Questionário PAR - aquisição de materiais

De: EM Geni Leite <emgeni@birigui.sp.gov.br>

Data: 31/08/2021 14:25

Para: Natalia <smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br>

Boa tarde

Segue anexo o questionário respondido.

Att.

Daniela

Em 30/08/2021 11:03, Natalia escreveu:

Senhores diretores,

Para que possamos preencher um formulário para possível aquisição de alguns materiais pelo programa PAR, solicitamos que respondam o questionário anexo.

Ressaltamos que no momento é apenas uma consulta para preenchimento de questionário, não a aquisição dos itens.

Favor devolver o questionário preenchido, via e-mail, até amanhã 31/08/2021.

Atenciosamente,

--



Natália Vitorino Galdeano
Divisão de Planejamento e Orçamento
Secretaria Municipal de Educação
Rua: Anhanguera, 1155 - Morumbi
Fone: (18) 3643-6005

Anexos:

Untitled_20210831_143310.pdf

283KB

EM PROFª GENI LEITE DA SILVA

Responder quantos itens a unidade tem interesse em receber:

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ANOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras:		60	90
Carteira alunos:			
Cadeira alunos:			
Mesa para grupo de crianças:			5 /
Mesa de professor:			9 /
Armário para professor:			16 /
Lousa/quadro negro/quadro branco:			2 /
Computador para uso do professor:			2 /
Projeto multimídia:			1 /
Iluminação:			
Ventiladores:			12 /

PARA A UNIDADE ESCOLAR	
Computador (es) para sala de informática	15 /
Computadores para uso administrativo	3 /


Mauricia Manfrinatti Leite Bueno
RG: 25.095.830-2
Diretora de Escola

Assunto: Re: Questionário PAR - aquisição de materiais

De: PMB - CEI PULCINA <ceipulcina@birigui.sp.gov.br>

Data: 31/08/2021 13:53

Para: Natalia <smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br>

Boa tarde

Segue em anexo planilha preenchida.

Att.

Sabina

Em 30/08/2021 11:03, Natalia escreveu:

Senhores diretores,

Para que possamos preencher um formulário para possível aquisição de alguns materiais pelo programa PAR, solicitamos que respondam o questionário anexo.

Ressaltamos que no momento é apenas uma consulta para preenchimento de questionário, não a aquisição dos itens.

Favor devolver o questionário preenchido, via e-mail, até amanhã 31/08/2021.

Atenciosamente,

--



Natália Vitorino Galdeano
Divisão de Planejamento e Orçamento
Secretaria Municipal de Educação
Rua: Anhanguera, 1155 - Morumbi
Fone: (18) 3643-6005

Anexos:

itens PAR 4.docx

10,5KB

Responder quantos itens a unidade tem interesse em receber:

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ANOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras:	-		
Carteira alunos:	-		
Cadeira alunos:	-		
Mesa para grupo de crianças:	5	/	
Mesa de professor:	9	/	
Armário para professor:	4	/	
Lousa/quadro negro/quadro branco:	1	/	
Computador para uso do professor:	2	/	
Projeto multimídia:	-	/	
Iluminação:	*Sim	/	
Ventiladores:	6	/	

PARA A UNIDADE ESCOLAR	
Computador (es) para sala de informática	-
Computadores para uso administrativo	1

*áreas indicadas em visita do prefeito a unidade, necessário os materiais abaixo:

6 lâmpadas compacta de 65w bocal e40

17 lâmpadas de led bocal e27

26 lâmpadas de led comprida de 20w

26 lâmpadas de led 32w

10 reator 2 por 32w

10 reator 1 por 32w

Assunto: Re: Questionário PAR - aquisição de materiais
De: EM Darcy Garcia Gavira <emdarcy@birigui.sp.gov.br>
Data: 31/08/2021 13:21
Para: Natalia <smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br>

Boa tarde!

Segue formulário preenchido em anexo.

Ótimo dia de trabalho a todos!!!

Estamos à disposição!

Em 30/08/2021 11:03, Natalia escreveu:

Senhores diretores,

Para que possamos preencher um formulário para possível aquisição de alguns materiais pelo programa PAR, solicitamos que respondam o questionário anexo.

Ressaltamos que no momento é apenas uma consulta para preenchimento de questionário, não a aquisição dos itens.

Favor devolver o questionário preenchido, via e-mail, até amanhã 31/08/2021.

Atenciosamente,

--



Natália Vitorino Galdeano
Divisão de Planejamento e Orçamento
Secretaria Municipal de Educação
Rua: Anhanguera, 1155 - Morumbi
Fone: (18) 3643-6005

--

Att
EM "Profª Darcy Garcia Gavira"
R. José Vieira, 334 - Tereza M. Barbieri
3641-7820

— Anexos: —

itens PAR 4.docx

10,3KB

EM DARCY

Responder quantos itens a unidade tem interesse em receber:

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ANOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras:		/	
Carteira alunos:	/	/	
Cadeira alunos:	/	/	
Mesa para grupo de crianças:	/	05 /	
Mesa de professor:	/	03 /	
Armário para professor:	/	06 /	
Lousa/quadro negro/quadro branco:	/	/	
Computador para uso do professor:	/	/	
Projeto multimídia:	/	/	
Iluminação:	/	/	
Ventiladores:***	/	09 /	

PARA A UNIDADE ESCOLAR	
Computador (es) para sala de informática	/
Computadores para uso administrativo	

*** Do total indicado, serão seis (06) ventiladores de teto e três (03) ventiladores de parede-tufão.

Assunto: Re: Questionário PAR - aquisição de materiais
De: EM Dario Angelo Tantin <emdario@birigui.sp.gov.br>
Data: 31/08/2021 12:02
Para: Natalia <smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br>

Em 30/08/2021 11:03, Natalia escreveu:

Senhores diretores,

Para que possamos preencher um formulário para possível aquisição de alguns materiais pelo programa PAR, solicitamos que respondam o questionário anexo.

Ressaltamos que no momento é apenas uma consulta para preenchimento de questionário, não a aquisição dos itens.

Favor devolver o questionário preenchido, via e-mail, até amanhã 31/08/2021.

Atenciosamente,

--



Natália Vitorino Galdeano
Divisão de Planejamento e Orçamento
Secretaria Municipal de Educação
Rua: Anhanguera, 1155 - Morumbi
Fone: (18) 3643-6005

--

EM. PROF. DARIO ANGELO TANTIN

Responder quantos itens a unidade tem interesse em receber:

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ANOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras:	25	0	0
Carteira alunos:	0	0	0
Cadeira alunos:	0	0	0
Mesa para grupo de crianças:	0	0 5	0
Mesa de professor:	4	0	0
Armário para professor:	0	0	0
Lousa/quadro negro/quadro branco:	0	0	0
Computador para uso do professor:	0	0	0
Projeto multimídia:	0	0	0
Iluminação:	0	0	0
Ventiladores:	9	0	0

PARA A UNIDADE ESCOLAR	
Computador (es) para sala de informática	3
Computadores para uso administrativo	0



Emerson V. Antonuzzi

Emerson Vitoreli Antonuzzi
Secretário de Escola
RG: 21.793.483

Assunto: Re: Questionário PAR - aquisição de materiais

De: CEI "Dionísia Miragaia Carmine" - "Dona Diúna" <ceidionisia@birigui.sp.gov.br>

Data: 31/08/2021 11:09

Para: Natalia <smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br>

CC: Soraia OP <ss7917270@gmail.com>, Izabel Diretora <bellpompeu@yahoo.com.br>, Silvana OP <sil.valpa68@gmail.com>, Camila - OP <camilafinatieducacao@gmail.com>

Bom dia!

Segue quadro preenchido.

Favor, acusar o recebimento.

Att.,

CEI "Dionísia Miragaia Carmine" - "Dona Diúna"
Rua Canadá, 301 - Jardim Klayton
CEP 16.203-089
Telefones (18) 3642-9855 / 3642-9998

"A melhor maneira de ser grande é fazer-se entender pelos pequenos."
Júlio Dantas

Em 30/08/2021 11:03, Natalia escreveu:

Senhores diretores,

Para que possamos preencher um formulário para possível aquisição de alguns materiais pelo programa PAR, solicitamos que respondam o questionário anexo.

Ressaltamos que no momento é apenas uma consulta para preenchimento de questionário, não a aquisição dos itens.

Favor devolver o questionário preenchido, via e-mail, até amanhã 31/08/2021.

Atenciosamente,

--



Natalia Vitorino Galdeano
Divisão de Planejamento e Orçamento
Secretaria Municipal de Educação
Rua: Anhanguera, 1155 - Morumbi
Fone: (18) 3643-6005

— Anexos: —

PEDIDO MOBILIÁRIO .doc

34,0KB

CEI DIONÍSIA

Responder quantos itens a unidade tem interesse em receber:

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ANOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras:	- /	40 /	-
Carteira alunos:	- /	20 /	-
Cadeira alunos:	- /	- /	-
Mesa para grupo de crianças:	- /	- /	-
Mesa de professor:	- /	05 /	-
Armário para professor:	- /	10 /	-
Lousa/quadro negro/quadro branco:	- /	05 /	-
Computador para uso do professor:	- /	02 /	-
Projeto multimídia:	- /	01 /	-
Iluminação:	- /	-	-
Ventiladores:	- /	10 TUFÃO 15 TETO	-

PARA A UNIDADE ESCOLAR	
Computador (es) para sala de informática	Não possuímos sala de informática
Computadores para uso administrativo	02

Assunto: Re: Questionário PAR - aquisição de materiais
De: EM Dirce Spinola Najas <emdirce@birigui.sp.gov.br>
Data: 31/08/2021 11:06
Para: Natalia <smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br>

Bom dia, segue anexo formulário anexo. Favor confirmar recebimento.

Att,
Em 30/08/2021 11:03, Natalia escreveu:

Senhores diretores,

Para que possamos preencher um formulário para possível aquisição de alguns materiais pelo programa PAR, solicitamos que respondam o questionário anexo.

Ressaltamos que no momento é apenas uma consulta para preenchimento de questionário, não a aquisição dos itens.

Favor devolver o questionário preenchido, via e-mail, até amanhã 31/08/2021.

Atenciosamente,



Natália Vitorino Galdeano
Divisão de Planejamento e Orçamento
Secretaria Municipal de Educação
Rua: Anhanguera, 1155 - Morumbi
Fone: (18) 3643-6005

--
CERENELA RODRIGUES BERTOLIM LOPES
EM "PROFª DIRCE SPÍNOLA NAJAS"
FONE: (18) 3642-1905

— Anexos: —

EQUIPAMENTOS.docx

15,1KB

EM "PROFª DIRCE SPÍNOLA NAJAS"

Responder quantos itens a unidade tem interesse em receber:

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ANOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras:		110	200
Carteira alunos:			
Cadeira alunos:			
Mesa para grupo de crianças:		03	06
Mesa de professor:			14
Armário para professor:			14
Lousa/quadro negro/quadro branco:			14
Computador para uso do professor:			30* <i>o dobro</i>
Projeto multimídia:			04
Iluminação:			220
Ventiladores:			60

- APENAS SE FOR NOTEBOOK

NÃO *
SALVO EM 2022

PARA A UNIDADE ESCOLAR	
Computador (es) para sala de informática	15
Computadores para uso administrativo	06

Assunto: Re: Questionário PAR - aquisição de materiais

De: PMB - CEI ROTARY <ceirotary@birigui.sp.gov.br>

Data: 31/08/2021 10:47

Para: Natalia <smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br>

Bom Dia!

Segue em anexo Questionário preenchido.

Att,

C.E.I. "Rotary"

Em 30/08/2021 11:03, Natalia escreveu:

Senhores diretores,

Para que possamos preencher um formulário para possível aquisição de alguns materiais pelo programa PAR, solicitamos que respondam o questionário anexo.

Ressaltamos que no momento é apenas uma consulta para preenchimento de questionário, não a aquisição dos itens.

Favor devolver o questionário preenchido, via e-mail, até amanhã 31/08/2021.

Atenciosamente,

--



Natália Vitorino Galdeano
Divisão de Planejamento e Orçamento
Secretaria Municipal de Educação
Rua: Anhanguera, 1155 - Morumbi
Fone: (18) 3643-6005

Anexos:

28. Itens PAR 4.pdf

96,8KB

CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL "ROTARY"

Responder quantos itens a unidade tem interesse em receber:

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ANOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras:	-----	/	/
Carteira alunos:	30	/	/
Cadeira alunos:	30	/	/
Mesa para grupo de crianças:	-----	/	/
Mesa de professor:	-----	/	/
Armário para professor:	-----	/	/
Lousa/quadro negro/quadro branco:	-----	/	/
Computador para uso do professor:	-----	/	/
Projeto multimídia:	-----	/	/
Iluminação:	-----	/	/
Ventiladores:	03	/	/

PARA A UNIDADE ESCOLAR	
Computador (es) para sala de informática	-----
Computadores para uso administrativo	-----


 Graziela R. Neves Beretta
 RG: 32.519.748-9
 Diretora do CEI
 31/08/2021

Assunto: Re: Questionário PAR - aquisição de materiais

De: PMB - CEI ANTHERO <ceianthero@birigui.sp.gov.br>

Data: 31/08/2021 10:37

Para: Natalia <smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br>

CONFIRMAR RECEBIMENTO

Segue o solicitado.

Att,

Josimeire

Em 30/08/2021 11:03, Natalia escreveu:

Senhores diretores,

Para que possamos preencher um formulário para possível aquisição de alguns materiais pelo programa PAR, solicitamos que respondam o questionário anexo.

Ressaltamos que no momento é apenas uma consulta para preenchimento de questionário, não a aquisição dos itens.

Favor devolver o questionário preenchido, via e-mail, até amanhã 31/08/2021.

Atenciosamente,

--



Natália Vitorino Galdeano
Divisão de Planejamento e Orçamento
Secretaria Municipal de Educação
Rua: Anhanguera, 1155 - Morumbi
Fone: (18) 3643-6005

Anexos:

itens PAR 4.docx NATALIA.docx

10,4KB

CEI ANTHERO DOS SANTOS

Responder quantos itens a unidade tem interesse em receber:

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ANOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras:	0 /		
Carteira alunos:	0 /		
Cadeira alunos:	50 /		
Mesa para grupo de crianças:	05 / 6		
Mesa de professor:	0 /		
Armário para professor:	08 /		
Lousa/quadro negro/quadro branco:	0 /		
Computador para uso do professor:	0 /		
Projeto multimídia:	01 /		
Iluminação:	01 /		
Ventiladores:	08 /		

PARA A UNIDADE ESCOLAR	
Computador (es) para sala de informática	
Computadores para uso administrativo	02

Marcia Sanches Mestriner

Diretora de CEI

RG 6.007.552

Assunto: Re: Questionário PAR - aquisição de materiais

De: myvone <emyvonne@birigui.sp.gov.br>

Data: 31/08/2021 10:08

Para: Natalia <smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br>

Bom dia

Segue em anexo o questionário respondido, conforme solicitado.

Att.

Vanessa

Em 30/08/2021 11:03, Natalia escreveu:

Senhores diretores,

Para que possamos preencher um formulário para possível aquisição de alguns materiais pelo programa PAR, solicitamos que respondam o questionário anexo.

Ressaltamos que no momento é apenas uma consulta para preenchimento de questionário, não a aquisição dos itens.

Favor devolver o questionário preenchido, via e-mail, até amanhã 31/08/2021.

Atenciosamente,

--



Natália Vitorino Galdeano
Divisão de Planejamento e Orçamento
Secretaria Municipal de Educação
Rua: Anhanguera, 1155 - Morumbi
Fone: (18) 3643-6005

Anexos:

itens PAR 4.docx

10,2KB

EM YVONNE MIRAGAIA

Responder quantos itens a unidade tem interesse em receber:

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ANOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras:	-	-	-
Carteira alunos:	-	-	-
Cadeira alunos:	-	-	28
Mesa para grupo de crianças:	-	-	7
Mesa de professor:	-	-	-
Armário para professor:	-	4	10
Lousa/quadro negro/quadro branco:	-	-	-
Computador para uso do professor:	-	-	-
Projektor multimídia:	-	-	1
Iluminação:	-	-	-
Ventiladores:	-	-	-

PARA A UNIDADE ESCOLAR	
Computador (es) para sala de informática	-
Computadores para uso administrativo	-

Assunto: Re: Questionário PAR - aquisição de materiais

De: "e.m. roberto" <emroberto@birigui.sp.gov.br>

Data: 31/08/2021 08:33

Para: Natalia <smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br>

Bom dia, Natália! Segue o nosso questionário devidamente preenchido.

Att.,

Lidiane

Em 30/08/2021 11:03, Natalia escreveu:

Senhores diretores,

Para que possamos preencher um formulário para possível aquisição de alguns materiais pelo programa PAR, solicitamos que respondam o questionário anexo.

Ressaltamos que no momento é apenas uma consulta para preenchimento de questionário, não a aquisição dos itens.

Favor devolver o questionário preenchido, via e-mail, até amanhã 31/08/2021.

Atenciosamente,

--



Natália Vitorino Galdeano
Divisão de Planejamento e Orçamento
Secretaria Municipal de Educação
Rua: Anhanguera, 1155 - Morumbi
Fone: (18) 3643-6005

— Anexos: —

pesquisa PAR 2021.docx

16,2KB

ESCOLA MUNICIPAL “ ROBERTO CLARK”

Responder quantos itens a unidade tem interesse em receber:

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ANOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras:	*****	50 /	300 /
Carteira alunos:	*****	*****	*****
Cadeira alunos:	*****	*****	*****
Mesa para grupo de crianças:	*****	01 /	01 /
Mesa de professor:	*****	*****	***** /
Armário para professor:	*****	*****	***** /
Lousa/quadro negro/quadro branco:	*****	*****	03 /
Computador para uso do professor:	*****	02 /	10 /
Projeto multimídia:	*****	01 /	02 /
Iluminação:	*****	*****	***** /
Ventiladores:	*****	02 * /	11 ** /

PARA A UNIDADE ESCOLAR	
Computador (es) para sala de informática	12 /
Computadores para uso administrativo	04 /

Obs: * seriam 02 ventiladores de teto

Obs: ** seriam 08 ventiladores de teto e 03 do tipo “tufão”

Assunto: Re: Questionário PAR - aquisição de materiais

De: PMB - EM GAMA <emgama@birigui.sp.gov.br>

Data: 31/08/2021 08:21

Para: Natalia <smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br>

Bom dia!

Segue anexo questionário preenchido, conforme solicitação.

Att.

Equipe Gestora

EM DR GAMA

Em 30/08/2021 11:03, Natalia escreveu:

Senhores diretores,

Para que possamos preencher um formulário para possível aquisição de alguns materiais pelo programa PAR, solicitamos que respondam o questionário anexo.

Ressaltamos que no momento é apenas uma consulta para preenchimento de questionário, não a aquisição dos itens.

Favor devolver o questionário preenchido, via e-mail, até amanhã 31/08/2021.

Atenciosamente,

--



Natália Vitorino Galdeano
Divisão de Planejamento e Orçamento
Secretaria Municipal de Educação
Rua: Anhanguera, 1155 - Morumbi
Fone: (18) 3643-6005

Anexos:

itens PAR 4-2.doc

33,5KB

UNIDADE ESCOLAR: EM DR GAMA**Responder quantos itens a unidade tem interesse em receber:**

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ANOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras:	-	100 /	200 /
Carteira alunos:	-	- /	- /
Cadeira alunos:	-	-	-
Mesa para grupo de crianças:	-	06 /	-
Mesa de professor:	-	04 /	08 /
Armário para professor:	-	-	06 /
Lousa/quadro negro/quadro branco:	-	-	02 /
Computador para uso do professor:	-	03 /	07 /
Projektor multimídia:	-	- /	- /
Iluminação:	-	-	-
Ventiladores:	-	05 /	10 /

PARA A UNIDADE ESCOLAR	
Computador (es) para sala de informática	10 /
Computadores para uso administrativo	03 /

DATA: 31/08/2021

Assunto: Re: Questionário PAR - aquisição de materiais

De: EM Canellas <emluciano@birigui.sp.gov.br>

Data: 31/08/2021 07:42

Para: Natalia <smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br>

Bom Dia

Segue planilha em anexo.

Att

EM Canellas

Em 30/08/2021 11:03, Natalia escreveu:

Senhores diretores,

Para que possamos preencher um formulário para possível aquisição de alguns materiais pelo programa PAR, solicitamos que respondam o questionário anexo.

Ressaltamos que no momento é apenas uma consulta para preenchimento de questionário, não a aquisição dos itens.

Favor devolver o questionário preenchido, via e-mail, até amanhã 31/08/2021.

Atenciosamente,



Natália Vitorino Galdeano
Divisão de Planejamento e Orçamento
Secretaria Municipal de Educação
Rua: Anhanguera, 1155 - Morumbi
Fone: (18) 3643-6005

Anexos:

itens PAR 4.docx

10,9KB

EM CANELLAS

Responder quantos itens a unidade tem interesse em receber:

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ANOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras:		120	40
Carteira alunos:			-
Cadeira alunos:			-
Mesa para grupo de crianças:			-
Mesa de professor:			6
Armário para professor:			8
Lousa/quadro negro/quadro branco:			3
Computador para uso do professor:			3
Projetor multimídia:			1
Iluminação:			
Ventiladores:			6

PARA A UNIDADE ESCOLAR	
Computador (es) para sala de informática	20
Computadores para uso administrativo	01

Assunto: itens PAR 4

De: CEI Maria Bruder <ceimaria@birigui.sp.gov.br>

Data: 31/08/2021 11:02

Para: SME Natália <smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br>

Bom dia ! Segue respostas ao questionário solicitado.

Sem mais

ATT

Emília

Anexos:

itens PAR 4.docx

10,3KB

CEI MARIA BRUDER

Responder quantos itens a unidade tem interesse em receber:

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ANOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras:	16 /		
Carteira alunos:	- /		
Cadeira alunos:	- /		
Mesa para grupo de crianças:	04 / 06		
Mesa de professor:	04 /		
Armário para professor:	06 /		
Lousa/quadro negro/quadro branco:	04 /		
Computador para uso do professor:	03 /		
Projeto multimídia:	01 /		
Iluminação:	- /		
Ventiladores:	10 /		

PARA A UNIDADE ESCOLAR	
Computador (es) para sala de informática	-
Computadores para uso administrativo	02

Assunto: Fwd: Itens PAR

De: CEI Maria Cecilia <ceicecilia@birigui.sp.gov.br>

Data: 31/08/2021 12:12

Para: Demanda Escolar <smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br>

Boa tarde!

Segue anexo a planilha preenchida solicitada a está unidade escolar.

Att: João Paulo

----- Mensagem original -----

Assunto:Itens PAR

Data:Tue, 31 Aug 2021 11:34:19 -0300

De:Paulo Ricardo <ninhodzargolin@gmail.com>

Para:CEI Maria Cecilia <ceicecilia@birigui.sp.gov.br>

Segue anexo.

Att,

Anexos:

Itens PAR - CEI Maria Cecília.docx

10,4KB

CEI "Profª Maria Cecília de Lima Jardim Maroni"

Responder quantos itens a unidade tem interesse em receber:

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ANOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras:	6	-	-
Carteira alunos:	-	-	-
Cadeira alunos:	30	-	-
Mesa para grupo de crianças:	6	-	-
Mesa de professor:	7	-	-
Armário para professor:	9	-	-
Lousa/quadro negro/quadro branco:	7	-	-
Computador para uso do professor:	2	-	-
Projeto multimídia:	1	-	-
Iluminação:	14	-	-
Ventiladores:	7	-	-

PARA A UNIDADE ESCOLAR	
Computador (es) para sala de informática	-
Computadores para uso administrativo	2

Assunto: Fwd: planilha par

De: EM Profª Leonor Chain <emleonor@birigui.sp.gov.br>

Data: 30/08/2021 14:26

Para: Demanda Escolar <smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br>

Boa tarde.

Segue anexa a planilha PAR referente a unidade escolar E.M. Profª leonor Chaim Cury, devidamente preenchida.

Att.

----- Mensagem original -----

Assunto:planilha par

Data:Mon, 30 Aug 2021 17:16:47 +0000 (UTC)

De:bruna mauricio <brunagom5@yahoo.com.br>

Para:EM Profª Leonor Chain <emleonor@birigui.sp.gov.br>

Anexos:

itens PAR 4.docx

14,0KB

EM LEONOR

Responder quantos itens a unidade tem interesse em receber:

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ANOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras:	--	150	500 ✓
Carteira alunos:	--	--	--
Cadeira alunos:	--	--	--
Mesa para grupo de crianças:	--	--	-- ✓
Mesa de professor:	--	--	10 ✓
Armário para professor:	--	6 ✓	20 ✓
Lousa/quadro negro/quadro branco:	--	-- ✓	-- ✓
Computador para uso do professor:	--	6 ✓	20 ✓
Projeto multimídia:	--	1 ✓	1 ✓
Iluminação:	--	--	--
Ventiladores:	--	--	--

PARA A UNIDADE ESCOLAR	
Computador (es) para sala de informática	3 ✓
Computadores para uso administrativo	2 ✓

Assunto: Re: Questionário PAR - aquisição de materiais

De: EM LUCINDA <emlucinda@birigui.sp.gov.br>

Data: 30/08/2021 15:44

Para: Natalia <smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br>

Boa tarde,

Segue anexo questionário PAR.

Att.

OBS: Favor confirmar o recebimento do email.

Em 30/08/2021 11:03, Natalia escreveu:

Senhores diretores,

Para que possamos preencher um formulário para possível aquisição de alguns materiais pelo programa PAR, solicitamos que respondam o questionário anexo.

Ressaltamos que no momento é apenas uma consulta para preenchimento de questionário, não a aquisição dos itens.

Favor devolver o questionário preenchido, via e-mail, até amanhã 31/08/2021.

Atenciosamente,

--



Natália Vitorino Galdeano

Divisão de Planejamento e Orçamento

Secretaria Municipal de Educação

Rua: Anhanguera, 1155 - Morumbi

Fone: (18) 3643-6005

Anexos:

itens PAR 4-1.docx

10,3KB

EM PROFª LUCINDA ARAÚJO PEREIRA GIAMPIETRO

Responder quantos itens a unidade tem interesse em receber:

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ANOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras:	-	130 /	150 /
Carteira alunos:	-	-	-
Cadeira alunos:	-	-	-
Mesa para grupo de crianças:	-	-	-
Mesa de professor:	-	-	-
Armário para professor:	-	04 /	06 /
Lousa/quadro negro/quadro branco:	-	03 /	08 /
Computador para uso do professor:	-	01 /	01 /
Projeto multimídia:	-	-	01 /
Iluminação:	-	10 /	20 /
Ventiladores:	-	06 /	14 /

PARA A UNIDADE ESCOLAR	
Computador (es) para sala de informática	- /
Computadores para uso administrativo	02 /

Assunto: Re: Questionário PAR - aquisição de materiais

De: EM PROFª NAYR BORGES PENTEADO <emnayr@birigui.sp.gov.br>

Data: 31/08/2021 07:35

Para: Natalia <smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br>

Em 30/08/2021 11:03, Natalia escreveu:

Senhores diretores,

Para que possamos preencher um formulário para possível aquisição de alguns materiais pelo programa PAR, solicitamos que respondam o questionário anexo.

Ressaltamos que no momento é apenas uma consulta para preenchimento de questionário, não a aquisição dos itens.

Favor devolver o questionário preenchido, via e-mail, até amanhã 31/08/2021.

Atenciosamente,



Natalia Vitorino Galdeano
Divisão de Planejamento e Orçamento
Secretaria Municipal de Educação
Rua: Anhangüera, 1155 - Morumbi
Fone: (18) 3643-6005

Anexos:

Questionário PAR.docx

11,1KB

EM NAYR BORGES

Responder quantos itens a unidade tem interesse em receber:

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ANOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras:		60 unidades ✓	40 60 unidades ✓
Carteira alunos:			
Cadeira alunos:			
Mesa para grupo de crianças:		02 unidades ✓	20 unidades ✓ 3
Mesa de professor:			
Armário para professor:			16 unidades ✓
Lousa/quadro negro/quadro branco:			09 unidades/quadro branco ✓
Computador para uso do professor:			03 unidades ✓
Projektor multimídia:			01 02 unidades ✓
Iluminação:			
Ventiladores:			38 unidades ✓

PARA A UNIDADE ESCOLAR		
Computador (es) para sala de informática	☐	05 unidades ✓
Computadores para uso administrativo	☐	06 unidades ✓

Assunto: Re: Questionário PAR - aquisição de materiais

De: CEI BELLA CLARK <ceibella@birigui.sp.gov.br>

Data: 30/08/2021 17:12

Para: Natalia <smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br>

Boa tarde!

Segue, em anexo, o documento solicitado.

atenciosamente,

CEI"Bella Clark Soares"

Em 30/08/2021 11:03, Natalia escreveu:

Senhores diretores,

Para que possamos preencher um formulário para possível aquisição de alguns materiais pelo programa PAR, solicitamos que respondam o questionário anexo.

Ressaltamos que no momento é apenas uma consulta para preenchimento de questionário, não a aquisição dos itens.

Favor devolver o questionário preenchido, via e-mail, até amanhã 31/08/2021.

Atenciosamente,

--



Natália Vitorino Galdeano
Divisão de Planejamento e Orçamento
Secretaria Municipal de Educação
Rua: Anhanguera, 1155 - Morumbi
Fone: (18) 3643-6005

Anexos:

QUESTIONÁRIO.docx

16,2KB

CEI BELLA CLARK

Responder quantos itens a unidade tem interesse em receber:

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ALUNOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras:	- /	50 /	-
Carteira alunos:	- /	/	
Cadeira alunos:	- /	- /	-
Mesa para grupo de crianças:	4 /	- /	-
Mesa de professor:	- /	-	-
Armário para professor:	3 /	2 /	
Lousa/quadro negro/quadro branco:	- /	- /	
Computador para uso do professor:	1 /	1 /	
Projeter multimídia:	1 /	-	-
Iluminação:	/		
Ventiladores:	2 /	2	

PARA A UNIDADE ESCOLAR	
Computador (es) para sala de informática	- /
Computadores para uso administrativo	-

Assunto: PAR

De: PMB - CEI FATIMA NAKAD <ceifatima@birigui.sp.gov.br>

Data: 31/08/2021 17:14

Para: smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br

Boa Tarde!

Estamos enviando os itens que a unidade tem interesse em receber do programa PAR.

Atenciosamente

CEI Fatima Hamud Nakad

Anexos:

PAR.doc

1,5MB

CEI FÁTIMA HAMUD NAKAD

Itens que a unidade tem interesse em receber do programa PAR.

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ANOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras:	---	--	--
Carteira alunos:	---	--	--
Cadeira alunos:	28	--	--
Mesa para grupo de crianças:	07	--	--
Mesa de professor:	02	--	--
Armário para professor:	04	--	--
Lousa/quadro branco:	04	--	--
Computador para uso do professor:	02	--	--
Projeto multimídia:	01	--	--
Iluminação:	07	--	--
Ventiladores:	06	--	--

PARA A UNIDADE ESCOLAR	
Computador (es) para sala de informática	-----
Computadores para uso administrativo	01


Adriana Franzoli Ferreira
RG: 21.222.980-1
Diretora de CEI - Designada

31/08/2021

Assunto: Aquisição de Materiais

De: EMEI Profº Oduvaldo Dossi <emeioduvaldo@birigui.sp.gov.br>

Data: 31/08/2021 15:13

Para: Demanda Escolar <smedemandaescolar@birigui.sp.gov.br>

— Anexos: —

Aquisição de materiais.docx

10,3KB

EMEI PROFESSOR ODUVALDO DOSSI

Responder quantos itens a unidade tem interesse em receber:

ALUNOS	ALUNOS DE 0 A 3 ANOS	ANOS DE 4 E 5 ANOS	ENSINO FUNDAMENTAL
Conjunto de carteira e cadeiras:	3 /	3 /	-
Carteira alunos:	- /	- /	-
Cadeira alunos:	- /	- /	-
Mesa para grupo de crianças:	2 /	3 /	-
Mesa de professor:	1 /	2 /	-
Armário para professor:	- /	- /	-
Lousa/quadro negro/quadro branco:	1 /	2 /	-
Computador para uso do professor:	2 /	4 /	-
Projeter multimídia:	- /	- /	-
Iluminação:	- /	- /	-
Ventiladores:	- /	- /	-

PARA A UNIDADE ESCOLAR	
Computador (es) para sala de informática	-
Computadores para uso administrativo	1