



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BIRIGUI**

OFÍCIO Nº 544/2023

em 22 de março de 2023

ASSUNTO: Requerimento nº 122/2023

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Acusamos o recebimento do Ofício nº 197/2023, de Vossa Excelência, encaminhando cópia do REQUERIMENTO Nº 122/2023, de autoria do Vereador Cleverson José de Souza. Requerida propositura requisita informações sobre total de licitações de todas as secretarias desde o início da gestão, segundo quesitos nela formulados.

Em resposta, anexamos cópia do Ofício nº 67/2023 da Secretaria Municipal de Administração.

No ensejo, renovamos a Vossa Excelência e Nobres Pares os protestos de estima e distinto apreço.

Atenciosamente,

LEANDRO  
MAFFEIS  
MILANI:2904134  
3873

Assinado de forma digital por LEANDRO  
MAFFEIS MILANI:29041343873  
DN: c=BR, o=ICP-Brasil,  
ou=12073743000170, ou=Secretaria da  
Recetta Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-  
CPF A3, ou=(EM BRANCO),  
ou=videoconferencia, cn=LEANDRO  
MAFFEIS MILANI:29041343873  
Dados: 2023.03.22 15:46:52 -03'00'

**LEANDRO MAFFEIS MILANI**  
**Prefeito Municipal**



**A Sua Excelência, o Senhor**  
**JOSÉ LUÍS BUCHALLA**  
**Presidente da Câmara Municipal de Birigui**



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Diretoria de Gestão de Materiais e Patrimônio

Birigui, 13 de março de 2023.

Ofício DGMP-MAFL nº 067/2023

Assunto: **Resposta Requerimento nº 122/23 Câmara Municipal**

Prezada Secretária Adjunta,

À vista dos questionamentos formulados no requerimento em epígrafe, seguem as respostas que são de competência da Secretaria de Administração/Diretoria de Gestão de Materiais e Patrimônio:

1 – Foram realizados 2410 processos de compras, atendendo todas as necessidades das Secretarias requisitantes, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93. Os processos licitatórios são devidamente publicados e encontram-se disponibilizados no site oficial da Prefeitura;

2 – Sim, conforme demanda das Secretarias requisitantes e atendimento da lei de regência;

3 – Para atender esta demanda, solicita-se especificar quais e que tipos de documentos, já que de acordo com o objeto e a modalidade de compra, pode variar em quantidade e especificidade, conforme é de conhecimento do requisitante, que já foi Secretário de pasta do Executivo.

Antecipando agradecimentos, aproveito para apresentar-lhe protestos de estima e apreço.

Marco Aurélio Farina Lopes

**Diretor de Gestão de Materiais e Patrimônio**

Milton Paulo Boer

**Secretário de Administração**

Ilma. Sra.

**VICTÓRIA ZOCANTE DOS ANJOS**

Secretária Adjunta de Governo